

¿Qué es?	Herramienta flexible para medir y evaluar el clima organizacional, adaptable a las necesidades específicas de cada empresa.
¿Qué mide?	Distintas categorías del clima organizacional, como alineación organizacional, cultura organizacional, motivación laboral, entre otras. Las categorías se adaptan a cada organización.
¿Como lo mide?	A través de una encuesta en nuestra plataforma que incluye preguntas cerradas (con opciones de respuesta) y preguntas abiertas. Los participantes acceden con un usuario y contraseña
Metodología	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de la evaluación seleccionando categorías y preguntas validadas. 2. Taller de sensibilización para generar conciencia sobre la importancia y beneficios. 3. Aplicación de la encuesta online a través de nuestra plataforma 4. Análisis cruzado de variables demográficas y categorías para identificar áreas de oportunidad. 5. Entrega de resultados en informes detallados y una presentación con información general, conclusiones y recomendaciones.
Entregables	<p>Resumen por Categoría: Promedio y porcentaje alcanzado en cada categoría evaluada. Identificación de áreas críticas, oportunidades y fortalezas. Algunas de las categorías evaluadas incluyen factores demográficos, alineación cultural, motivación laboral, según las necesidades de cada cliente.</p> <p>Comparativos Demográficos: Resultados segmentados por variables como edad, género, área, etc. Permite identificar diferencias en la percepción del clima según los grupos.</p> <p>Promedios por Pregunta: Puntuación promedio obtenida en cada pregunta de la encuesta. Ayuda a identificar aspectos específicos a mejorar o destacar.</p> <p>Estadísticas de Respuestas: Gráficos y tablas que muestran la distribución de respuestas para cada pregunta. Facilita la visualización de tendencias y patrones en las opiniones.</p> <p>Resultados Preguntas Abiertas: Recopilación de los comentarios y sugerencias proporcionados por los participantes. Brinda información cualitativa valiosa para complementar los datos numéricos.</p> <p>Informe Detallado: Documento exhaustivo que integra todos los resultados y análisis Incluye conclusiones, recomendaciones y planes de acción sugeridos.</p> <p>Presentación Ejecutiva: Resumen ejecutivo con los hallazgos y conclusiones principales. Diseñado para facilitar la comunicación con la alta dirección y tomadores de decisiones.</p> <p>Informes Personalizados: Reportes a la medida según necesidades específicas de la organización. Pueden centrarse en áreas, departamentos o variables de interés particular.</p>
Beneficios Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> • Permite cruzar variables demográficas con las categorías evaluadas. • Ofrece análisis detallados y personalizados según las necesidades de la organización.