

Outplacement

¿Qué es?	Servicio de acompañamiento para facilitar la transición laboral de empleados desvinculados.
¿A quién está dirigido?	<ul style="list-style-type: none"> • Empresas que enfrentan procesos de desvinculación laboral. • Empleados que han sido desvinculados de su puesto de trabajo. • Profesionales en transición laboral que buscan reubicarse o emprender.
¿En qué consiste?	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo integral para la reubicación laboral o el desarrollo de una actividad independiente. • Brinda herramientas para autoconocimiento, objetivos y plan de acción personalizado. • Combina aspectos profesionales y personales para una transición exitosa.
Metodología del proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico inicial y definición de objetivos. 2. Evaluación de competencias e inteligencia laboral. 3. Talleres de autoconocimiento y planificación. 4. Asesorías individuales y grupales. 5. Preparación de herramientas de búsqueda de empleo. 6. Intermediación laboral y vinculación con oportunidades. 7. Seguimiento y medición de resultados. 8. Informe final y cierre del proceso.
Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> • Transición laboral más rápida y efectiva. • Apoyo emocional y motivacional durante el proceso. • Potencia autoconocimiento y toma de decisiones informadas. • Mejora habilidades de búsqueda de empleo y presentación personal. • Amplía la red de contactos y oportunidades laborales. • Minimiza efectos negativos de la desvinculación en la marca empleadora.
Herramientas utilizadas	<ul style="list-style-type: none"> • PCA: Evaluación de competencias personales. • MIL: Medición de inteligencia laboral. • Prueba Integridad. • Guías de desarrollo y materiales de apoyo. • Plataforma web de TIMS para envío de CVs y publicación de vacantes.
Entregables	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acción personalizado. • CV actualizado y optimizado. • Guía de entrevistas y simulaciones. • Plan de marketing personal. • Informe de evaluación de competencias e inteligencia laboral. • Informe de Integridad (opcional). • Reporte de avance y resultados del proceso.