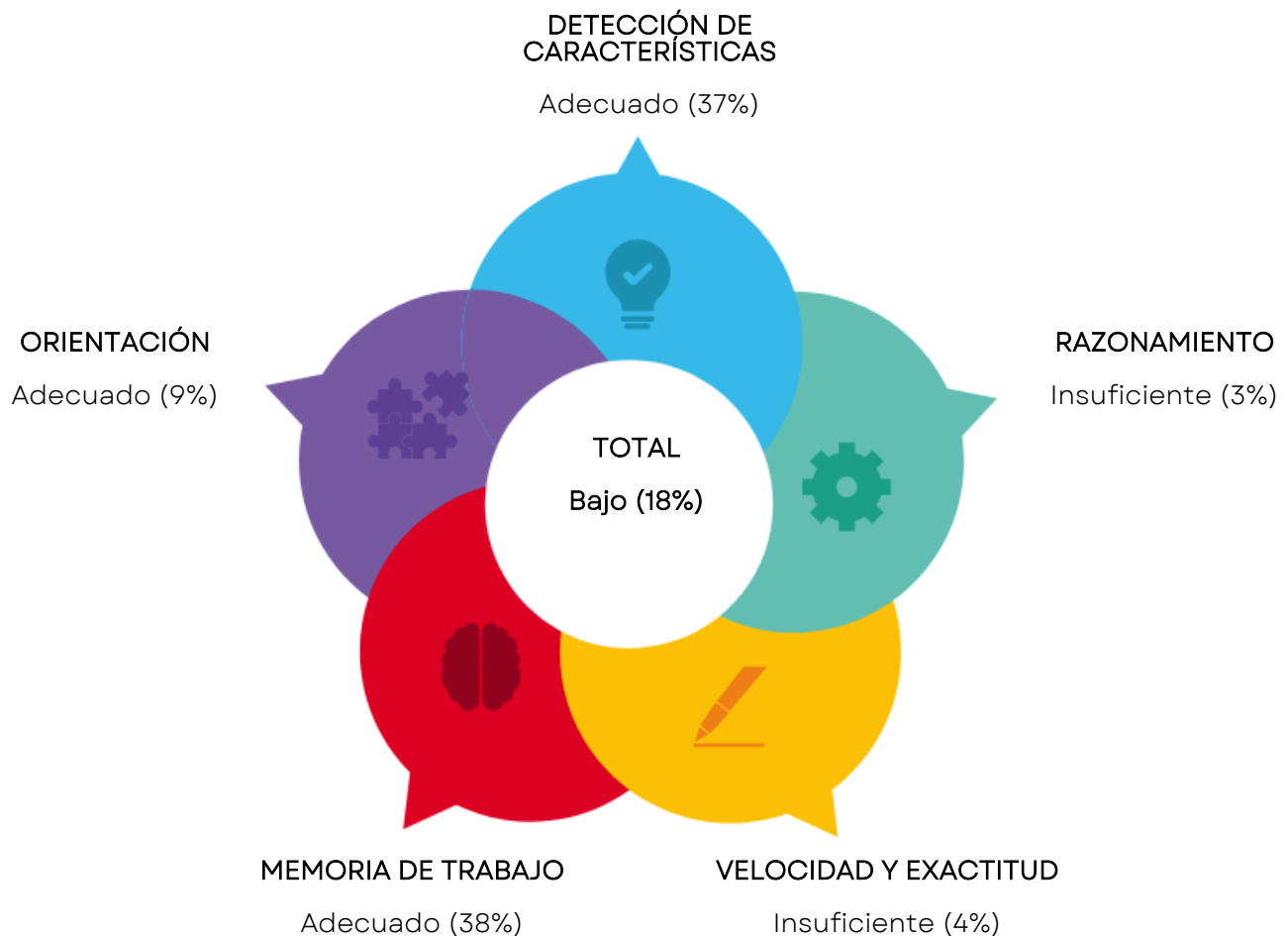




# MEDICIÓN DE INTELIGENCIA LABORAL



La prueba MIL es una herramienta utilizada para medir la inteligencia laboral, ésta se relaciona con la capacidad para aprender y desaprender, la habilidad para reaccionar ante retos y ante cambios, para adquirir nuevos conocimientos, capacidad de inferencia sobre aspectos simbólicos o abstractos, sin requerimientos especiales de contenido, conocimiento o memoria. La prueba se encuentra dividida en 5 subpruebas que se enfocan cada una en la medición de aspectos diferentes.



## PLAN DE ACCIÓN

70% - aprendizaje a través de las experiencias propias

20% - aprendizaje a través de otros (superior, colegas)

10% - entrenamientos de educación formal



Esta prueba mide que tan rápido y exacto un individuo puede revisar errores y trabajar con exactitud y luego describir esos datos o hacer una observación sobre los mismos. Adicionalmente, mide la habilidad general de instrucción y la Velocidad General.

27

**Realizados**

25

**Correctos**

37%

**Resultado**



## Adecuado

1. Esta persona en ocasiones presenta ciertas dificultades en cuanto a la exactitud de sus labores.
2. Es capaz de identificar errores en diagramas, textos e información variada sin embargo en ocasiones esto le puede tomar más tiempo de lo esperado
3. Presta igual cantidad de atención a detalles relevantes como irrelevantes
4. Si su trabajo requiere precisión y exactitud puede lograrlo, sin embargo se recomienda supervisarlos.
5. Parece distraído(a).
6. Es preciso y exacto, siempre y cuando cuente con tiempos razonables para ejecutar sus labores.



## PLAN DE ACCIÓN

70%

- Utilice de listas de verificación.
- Desarrolle habilidades que le permitan establecer prioridades y omitir detalles irrelevantes en su área de trabajo
- Establezca límites de tiempo razonables para la ejecución de labores y establecer prioridades

20%

- Asegurar que la información crítica, sea previamente verificada por otra persona.
- Ofrezca apoyo para definir cronograma de actividades de forma detallada

10%

- Capacitarse para identificar los asuntos importantes vs urgentes y sus impactos.



Esta prueba evalúa la habilidad de un individuo para retener información en la memoria a corto plazo y resolver problemas luego de recibir instrucciones orales o escritas. Evalúa además la capacidad de hacer inferencias, a la razón de la información proporcionada y elaborar correctas conclusiones.

11

**Realizados**

4

**Correctos**

3%

**Resultado**



**Insuficiente**

1. Le resulta muy difícil mantener información en la memoria a corto plazo.
2. Se le dificulta la resolución de problemas, principalmente si estos vienen acompañados de instrucciones orales o escritas.
3. Se toma más tiempo del esperado en el razonamiento de la información proporcionada.
4. Se le complica la mayoría de las veces hacer inferencias a raíz de la información proporcionada y elaborar conclusiones acertadas.



**PLAN DE ACCIÓN**

70%

- Organice sus ideas, así cuando se descubran nuevos datos sobre un tema que ya se conoce, le resultará más fácil comprenderlos y memorizarlos, si mantiene una organización lógica y sistemática de lo que sabía previamente.
- Desarrolle habilidades de escucha activa para facilitar los procesos de comprensión y retención de información.
- Realice analogías verbales, ejercicios para completar oraciones, ordenamiento de frases y juegos donde se deban incluir conceptos de un grupo, esto para mejorar sus habilidades de razonamiento verbal.
- Desarrolle actividades / hobbies que le demanden ser creativo ; puede ser aprender a tocar un instrumento esto le exige concentración que le ayudara a mejorar su capacidad de análisis y concentración.



Esta prueba es relevante en roles en donde sea necesaria la aptitud numérica, en especial aquellos que claramente requieran de capacidad para calcular, tales como ventas técnicas, ventas al detalle y la mayoría de roles gerenciales. Esta habilidad es importante en trabajos en donde se requiere atención y concentración constantes en las tareas del trabajo.

9

**Realizados**

5

**Correctos**

4%

**Resultado**



## Insuficiente

1. Muestra una gran desconfianza cuando se trata de conceptos cuantitativos.
2. Es pausado y precavido cuando debe desempeñar labores que requieran manipulación numérica.
3. Es reacio a manejar los números.
4. Sus niveles de atención y concentración cuando se trata de cifras podrían ser más pobres que el estándar.
5. Se le dificulta en gran manera trabajar en entornos en los que se requiere el cálculo y donde la atención y la concentración son necesarias en relación con aplicaciones numéricas.



## PLAN DE ACCIÓN

70%

- Realice ejercicios en los cuáles pueda dar solución a problemas simples que impliquen la utilización de cifras. Ejemplo: 1. Mi calle tiene 45 casas y la calle de Fernando, que es paralela a la mía, tiene 13 casas menos. ¿Cuántas casas hay en las dos calles?. 2. Mi amigo Joaquín ha mandado 5 mensajes por 75 céntimos. Yo tengo la misma tarifa. ¿Cuánto me costará enviar 8 mensajes?.
- Establezca una rutina de práctica de actividades /test que versen sobre razonamientos numéricos

20%

- Asegurar que la información crítica y los trabajos relacionados con cifras, sean previamente verificada por otra persona.

10%

- Pactique resolver problemas que impliquen la utilización de aritmética, algebra, geometría y calculo. Calculo de áreas y perímetros de diversas figuras geométricas.



Mide la habilidad para resolver problemas y hacer deducciones en aquellos trabajos en los que existe una carga de trabajo mental alta y que requieren de periodos de larga concentración. Esta prueba discrimina a los aprendices lentos de los rápidos, en los contextos de capacitación que requieren un lapso substancial de atención y de concentración durante periodos prolongados.

21

**Realizados**

21

**Correctos**

38%

**Resultado**



## Adecuado

1. Es capaz de retener información durante un tiempo prolongado, aunque para esto deba hacer un esfuerzo.
2. Es capaz de almacenar simultáneamente varios datos en su mente.
3. Presenta en ocasiones cierta lentitud cuando debe mantener y manipular la información de manera temporal, sin embargo puede hacerlo con éxito.
4. Con tiempos razonables, es capaz de reconocer y seleccionar las metas y procedimientos adecuados para la resolución de un problema.
5. Presenta la mayoría de las veces un análisis sobre las actividades necesarias para la consecución de un objetivo y dificultades para la ejecución del mismo.



## PLAN DE ACCIÓN

70%

- Sométase a diferentes tipos de ejercicios tales como memorizar 20 palabras en dos minutos, memorizar números solos, recordar los nombres de las personas, su profesión y número telefónico, entre otras cosas.
- Realice pruebas de concentración y mantenimiento de la habilidad de ejecución.
- Haga una lista de tareas y diferencie cuales son importantes y cuales son urgentes
- Elimine las distracciones de su entorno
- Defina las actividades a realizar en orden de prioridades , impacto

10%

- Implemente juegos y ejercicios que le estimulen la memoria y la concentración, como Sudoku, ajedrez, memorización de palabras, repetición de oraciones.



Examina las habilidades individuales para utilizar la orientación y visualización mental para enfrentar problemas mecánicos y técnicos. Una nota alta en esta área tiene vital importancia en donde las capacidades de habilidades mentales son requeridas, i.e. resoluciones de problemas prácticos o lógicos que implican la interpretación de un plan o un diagrama. Es importante para roles técnicos o en el área de ingeniería, incluyendo aprendices y/o trainees. Lo anterior incluye posiciones de técnicos de computación especializados en equipo (hardware).

14

**Realizados**

10

**Correctos**

9%

**Resultado**



## Adecuado

1. Es capaz de crear y manipular imágenes mentales de los objetos, aunque en ocasiones le puede tomar un tiempo prudencial.
2. Usar las habilidades mentales de visualización para comparar formas es un proceso que es capaz de ejecutar libremente.
3. Pueden resultar que no sean 100% favorables para esta persona los entornos donde las habilidades de visualización sean requisitos previos para la comprensión y ejecución de tareas exitosas.
4. En ocasiones se le dificulta encontrar solución a problemas mecánicos o técnicos
5. En lo laboral está asociado a la habilidad para mantener el foco en sus actividades y visualizar sus planes de acción.



## PLAN DE ACCIÓN

70%

- Realizar diferentes tipos de ejercicios o actividades tales como laberintos, en donde se deba encontrar la vía para llegar a la meta, esto puede ser de manera escrita o visual.
- Defina sus planes de acción con base en objetivos generales hasta que sean más específicos ( puede ser metodología de objetivos inteligentes -SMART)

20%

- Asegurarse que la información crítica y los trabajos relacionados con orientación, sean previamente verificada por otra persona.

10%

- Capacitese en elaborar flujos / diagramas de proceso
- Ser capacitado por profesionales de áreas técnicas y/o mecánicas si su trabajo requiere la utilización de habilidades de orientación.